

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número ____2__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 300 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARTHA PAMELA MILLÁN BALCAZAR	
Documento de identificación: C.C. 38.602.943	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali" BP26005434	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEB/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$19.057.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.057.500	\$5.445.000	\$2.722.500	\$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070245939 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1250901599 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 7 de FEBRERO de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de FEBRERO de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1070245939.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar apoyo a la coordinación y desarrollo de los procesos afines al eje de Prevención y Promoción para el bienestar de las personas mayores del Distrito de Santiago de Cali del Programa para Personas Mayores.

- Realizó atenciones presenciales y caracterización de las personas mayores que asistieron al centro de atención del Programa.

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Apoyó en la revisión de la cuenta de cobro No. 2 y 3 del contrato de centro vida No. 4146.010.26.1.1719.2024 denominado "Implementación de un modelo de atención a través de un centro vida para personas mayores en Santiago de Cali" vigencia 2024 celebrado entre la Secretaría de Bienestar Social y el HGASM.
- Revisó y validó los documentos y evidencias de la PS Victoria Millán, quien hace parte del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.

3. Realizar seguimiento y asistencia técnica a la implementación de los proyectos relacionados con acciones de Prevención y Promoción a las personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali.

- Realizó reuniones de equipo para hacer seguimiento a las actividades del Eje de Prevención y Promoción teniendo en cuenta las metas trazadas hasta la fecha.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.Desarrollar actividades que den cumplimiento al plan de acción formulado por el líder del proceso correspondiente a su objeto contractual.

- Brindó información a la líder del Programa para Personas Mayores sobre las actividades realizadas en el Eje de Prevención y Promoción en el año 2024.
- Realizó ajustes al plan de trabajo 2024 del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.

5. Brindar soporte en las diferentes actividades del Comité Técnico de la población del Programa Adulto Mayor.

- Proyectó circular dirigida a las dependencias de la Alcaldía para actualizar la base de datos de los delegados al Comité Técnico Distrital 2025 según el Decretos 0854 del 2017.

6. Realizar campañas de impacto que permitan visibilizar el eje de prevención y promoción en la comunidad, sector público y privado.

- Esta actividad no se realizó en el mes de febrero.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Se realizó entrega de la carpeta física con los documentos contractuales según la lista de chequeo entregada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realizó consultas, inscripciones y solicitudes de retiros y reactivación al subsidio económico de Colombia mayor en el centro de atención del Programa para personas mayores a los usuarios que solicitaron.
- Realizó y revisó las actas, informes, encuestas de satisfacción de las actividades realizadas durante el mes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, febrero 28 de 2025